

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Александровский детский сад
669340, Иркутская область, Боханский р-он, с. Александровское, ул. Ленина, д.11,
тел. 8(950) 098-43-51

ПРИКАЗ

«19» августа 2024 г.

№ 14

с. Александровское

О функционировании МБДОУ Александровский д/с в 2024-2025 учебном году.

С целью сохранения единого образовательного пространства, эффективной организации образовательного процесса, организации питания, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников ДОУ детского сада и в соответствии с Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка,

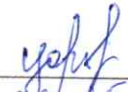
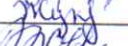
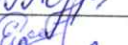



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать вести в 2024 – 2025 учебном году воспитательно-образовательную деятельность с учетом СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
2. Установить 9- часовой режим работы в 2 – разновозрастных группах, при пятидневной рабочей неделе. Утвердить режим дня для каждой разновозрастной группы детского сада.
3. Установить график работы специалистов:
 - Воспитатели групп – 7.30–16.30
 - Музыкальный руководитель – 3,6-часа, согласно личного графика работы, утвержденного заведующим;
 - Инструктор по физической культуре – 1,8-часа, согласно личного графика работы, утвержденного заведующим;
 - Помощники воспитателя 9-часовой рабочий день (1,0 ст), с 7.30-16.30 (13.00-14.00 обед).
4. Укомплектовать на 2024 – 2025 учебный год согласно возрастному цензу и плановой наполняемости группы общеразвивающей направленности :
Младшая разновозрастная группа – 16 детей;
Старшая разновозрастная группа – 26 детей
5. Утвердить расстановку педагогических кадров и МОП по возрастным группам:
Младшая разновозрастная группа
 - Жукова Р.Я. - воспитатель
 - Ковалевская Е.В. - воспитатель
 - Костик С.А. – помощник воспитателяСтаршая разновозрастная группа
 - Жукова Я.О. – воспитатель
 - Ковалевская Е.В. - воспитатель
 - Мишина О.В. - помощник воспитателя
6. С целью сохранения единого образовательного пространства:
Утвердить и принять к исполнению в 2024/2025 учебном году следующие программы и технологии:
 - Основная образовательная программа дошкольного образования

- Рабочие программы педагогов и специалистов на 2024/2025 учебный год;
 - Рабочие программы воспитания воспитателей
 - Календарный план
 - Утвердить перспективное, комплексно – тематическое планирование у педагогов на 2024/2025 учебный год;
 - Утвердить годовой план работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год;
 - Утвердить расписание занятий возрастных групп в соответствии с сеткой НОД;
7. Организовать 4 – разовое питание детей в 2 разновозрастных группах в соответствии с утвержденным 10 – дневным перспективным меню
8. Утвердить 10-дневное перспективное меню на 2024- 2025 учебный год.
9. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатель и помощник воспитателя.
- В целях совершенствования медицинского обслуживания детей, сохранения психофизического здоровья, соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических требований к условиям и режиму пребывания детей в МБДОУ:
 - утвердить совместно разработанный с поликлиникой план работы на год;
 - осмотр детей и профилактические прививки проводить согласно утвержденному плану;
 - утвердить план санитарно-просветительской работы и работы по профилактике травматизма с сотрудниками МБДОУ и родителями;
 - проводить мониторинг здоровья воспитанников в период их пребывания в МБДОУ с целью динамического наблюдения за их развитием.
10. Инструктору по физической культуре:
- утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми;
 - обеспечить постоянный педагогический контроль за физическим воспитанием в МБДОУ, вести динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей и давать оценку эффективности физического воспитания;
 - осуществлять контроль за организацией двигательного режима и проведением закаливающих мероприятий.
11. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время воспитательно – образовательного процесса на воспитателей и других специалистов, работающих с детьми.
12. Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____

С приказом ознакомлены: _____

	М.И. Царалунга
	Жукова Я.О.
	Жукова Р.Я.
	Ковалевская Е.В.
	Мишина О.В.
	Костик С.А.