


- наличие ежедневного меню;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - проанализировать полученные факты и описать замечания/ предложения/ рекомендации в мониторинге качества организации питания;
  - контроль исполнение рекомендаций.
3. Результаты контроля обсуждать на совещаниях, заседаниях Совета родителей, доводить до сведения родителей на родительских собраниях.
  4. Утвердить график родительского контроля ДООУ питания обучающихся.
  5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
  6. Бережняя А.А. – ответственной за питание разместить данный приказ на пищеблоке и на информационных стендах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся. Разместить данный приказ на официальном сайте ДООУ.
  7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



М.И. Царалунга

С приказом ознакомлены: