

Обязательство
должностного лица о неразглашении персональных данных

Я, Царалунга Марина Ивановна

(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности
Заведующий

(наименование должности, структурного подразделения)

ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными и приказом от «16» января 2023 г. № 14 «Об установлении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников», согласно которому мне предоставлен допуск к персональным данным сотрудников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Александровский детский сад

(наименование организации)

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать (передавать) третьим лицам сведения о персональных данных работников организации, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных работников организации, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Не использовать сведения о персональных данных работников организации с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Царалунга М.И.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

16.01.2023
(дата)